MOD. *RICHIESTA AMPLIAMENTO STABILE DEL NUCLEO FAMILIARE*
(Art.16 L.R.96/96 e s.m.i.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(Requisiti art. 2 L.R. 96/96)

Il sottoscritto assegnatario_____
nato a_____
domiciliato in_____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi delle vigenti leggi in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) che il sottoscritto e ciascun componente del nucleo familiare elencato:
(indicare cognome, nome e **relazione** con il dichiarante)

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

5)_____

6)_____

NON è titolare del diritto di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, su di un alloggio (o porzioni di alloggi) la cui superficie complessiva è tale da essere adeguata alle esigenze del proprio nucleo familiare, sito nel comune di _____ (comune di residenza);
NON è titolare del diritto di proprietà, uso, usufrutto, abitazione su uno o più alloggi, il cui valore complessivo, determinato ai sensi della L.392/1978, sia almeno pari al valore locativo di un alloggio adeguato al proprio nucleo famigliare con condizioni abitative medie nel comune di _____
(comune diverso da quello di residenza);
NON ha mai conseguito assegnazioni in proprietà immediata o futura oppure concessioni di finanziamenti agevolati, in qualunque forma concessi dallo Stato o da altri Enti pubblici;
oppure
che ha già usufruito dell'assegnazione in proprietà di un alloggio sito in _____

- inutilizzabile
- perito senza dar luogo al risarcimento del danno

b) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti assegnazioni di ERP;
c) di aver usufruito, assieme al proprio nucleo famigliare nell'anno _____di un reddito fiscalmente imponibile pari ad € _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

_____

MOD. *RICHIESTA AMPLIAMENTO STABILE DEL NUCLEO FAMILIARE*
(Art.16 L.R.96/96 e s.m.i.)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – UE 679/2016 (GDPR), CONFERITI ALL'ATER DI TERAMO DAGLI UTENTI DEI RELATIVI SERVIZI.

"Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, art. 13 GDPR, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ater di Teramo affissa nei locali dell'Ente o allegata"

FIRMA

_____

"Il sottoscritto dichiara inoltre di consentire al trattamento dei dati che lo riguardano, di cui all'art. 9 del Regolamento"

FIRMA

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (GDPR), CONFERITI ALL'ATER DI TERAMO DAGLI UTENTI DEI RELATIVI SERVIZI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ATER DI TERAMO, con sede in Via Roma,49, CAP 64100 Teramo; email: ater.te@aterteramo.it; PEC: aterteramo@cert.aterteramo.it; Tel. 0861-43931,

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI/DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATER DI TERAMO, Via Roma,49, CAP 64100 Teramo; *email:* dpo@aterteramo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'ATER tratterà i dati personali conferiti dagli utenti dei servizi erogati in materia di edilizia residenziale pubblica (con riferimento a tutte le attività collegate ai suddetti servizi) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla L.R. 96/96 e smi (che costituisce dunque la principale base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno altresì trattati ai fini della completa gestione dei relativi rapporti contrattuali, in tutte le loro fasi; pertanto una ulteriore base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. b) del GDPR. Per il trattamento di categorie particolari di dati personali (ad esempio stato di salute) l'ATER deve acquisire un esplicito consenso (che dunque costituisce la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. art. 9 par. 2, lett. a) del GDPR) da parte dell'interessato laddove egli intenda avvalersi delle prestazioni e servizi dell'Ente.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, per il conseguimento delle finalità evidenziate sarà necessario trattare diverse categorie di dati personali, quali dati anagrafici, dati fiscali, di recapito, bancari, reddituali, patrimoniali, stato civile, documenti di identità e relative immagini, situazione familiare, casellario giudiziale ecc.; e in alcuni casi saranno

necessariamente oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea, tra i quali si segnalano anche i dati inerenti la salute della persona). Tutti i suddetti dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del ATER o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web dell' ATER. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto regionale, nazionale o dell'Unione europea (in diversi casi la normativa vigente ne prevede la trasmissione ad altri Enti pubblici per fini istituzionali).

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati - richiesti agli utenti nelle procedure finalizzate a garantire l'accesso ai servizi erogati, direttamente o indirettamente, dall'ATER nei suddetti ambiti, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività di gestione contrattuale in senso lato - è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente all'ATER di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con l'ATER, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.
I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'interessato fruirà dei relativi servizi e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (alle condizioni di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'ATER è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (DPO) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dall'ATER avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).