



**MOD. ISTANZA DI RICALCOLO DEL CANONE DI LOCAZIONE A SEGUITO DI VARIAZIONE DEL REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE**  
(Art 28 comma 3 L.R. 96/96 e s.m.i.)

**Spett.le A.T.E.R. TERAMO**  
VIA ROMA,49  
64100 TERAMO

**OGGETTO: ISTANZA RICALCOLO CANONE DI LOCAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
assegnatario (coniuge/figlio/convivente dell'assegnatario) di un alloggio ERP in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Codice \_\_\_\_\_ Edificio n. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 28 comma 2 della L.R. 96/96 a seguito della variazione reddituale del proprio nucleo familiare, in seguito dichiarato, l'eventuale RIDUZIONE o AUMENTO spettante del canone di locazione. A tal fine

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del DPR N. 445/2000, cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenete dati non rispondenti a verità che  
a seguito di

- Decesso
- Perdita di lavoro
- Altro \_\_\_\_\_

- che è a lui direttamente nota la situazione reddituale dei singoli componenti il proprio nucleo familiare riferita all'anno \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ come di seguito descritta:

- Il/i sottoelencato/i componente/i non fa/fanno più parte del nucleo familiare abitante l'alloggio

COGNOME E NOME		LUOGO E DATA DI NASCITA			ATTUALE RESIDENZA/DECESSO	
NOMINATIVO	COMUNE E DATA DI NASCITA	REDDITO DIPENDENTE	REDDITO AUTONOMO	REDDITO PENSIONE	RAPPORTO DI PARENTELA	ALTRO
<b>REDDITI TOTALI</b>						

Teramo li \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_



**MOD. ISTANZA DI RICALCOLO DEL CANONE DI LOCAZIONE A SEGUITO DI VARIAZIONE DEL REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE**  
(Art 28 comma 3 L.R. 96/96 e s.m.i.)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – UE 679/2016 (GDPR), CONFERITI ALL'ATER DI TERAMO DAGLI UTENTI DEI RELATIVI SERVIZI.**

*“Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e conoscenza dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, art. 13 GDPR, pubblicata sul sito istituzionale dell’Ater di Teramo affissa nei locali dell’Ente o allegata”*

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

*“Il sottoscritto dichiara inoltre di consentire al trattamento dei dati che lo riguardano, di cui all’art. 9 del Regolamento”*

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

TIPO DOCUMENTO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RILASCIATO DA \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_

In luogo dell'autentica, può essere allegata fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante

VARIAZIONE IN DATA	
CANONE PRECEDENTE €	CANONE VARIATO €
DECORRENZA CANONE MODIFICATO	

**SI AUTORIZZA  
IL DIRIGENTE**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (GDPR), CONFERITI ALL'ATER DI TERAMO DAGLI UTENTI DEI RELATIVI SERVIZI**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'ATER DI TERAMO, con sede in Via Roma,49, CAP 64100 Teramo;  
email: ater.te@aterteramo.it; PEC: aterteramo@cert.aterteramo.it; Tel. 0861-43931,

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI/DPO**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATER DI



## **MOD. ISTANZA DI RICALCOLO DEL CANONE DI LOCAZIONE A SEGUITO DI VARIAZIONE DEL REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE**

(Art 28 comma 3 L.R. 96/96 e s.m.i.)

TERAMO, Via Roma,49, CAP 64100 Teramo; email: [dpo@aterteramo.it](mailto:dpo@aterteramo.it)

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

L'ATER tratterà i dati personali conferiti dagli utenti dei servizi erogati in materia di edilizia residenziale pubblica (con riferimento a tutte le attività collegate ai suddetti servizi) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla L.R. 96/96 e s.m.i. (che costituisce dunque la principale base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno altresì trattati ai fini della completa gestione dei relativi rapporti contrattuali, in tutte le loro fasi; pertanto una ulteriore base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. b) del GDPR. Per il trattamento di categorie particolari di dati personali (ad esempio stato di salute) l'ATER deve acquisire un esplicito consenso (che dunque costituisce la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. art. 9 par. 2, lett. a) del GDPR) da parte dell'interessato laddove egli intenda avvalersi delle prestazioni e servizi dell'Ente.

### **DATI TRATTATI E DESTINATARI**

Data la natura dei servizi in questione, per il conseguimento delle finalità evidenziate sarà necessario trattare diverse categorie di dati personali, quali dati anagrafici, dati fiscali, di recapito, bancari, reddituali, patrimoniali, stato civile, documenti di identità e relative immagini, situazione familiare, casellario giudiziale ecc.; e in alcuni casi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea, tra i quali si segnalano anche i dati inerenti la salute della persona). Tutti i suddetti dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del ATER o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web dell' ATER. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto regionale, nazionale o dell'Unione europea (in diversi casi la normativa vigente ne prevede la trasmissione ad altri Enti pubblici per fini istituzionali).

### **OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI**

Il conferimento dei dati - richiesti agli utenti nelle procedure finalizzate a garantire l'accesso ai servizi erogati, direttamente o indirettamente, dall'ATER nei suddetti ambiti, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività di gestione contrattuale in senso lato - è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente all'ATER di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con l'ATER, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'interessato fruirà dei relativi servizi e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (alle condizioni di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'ATER è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (DPO) ai recapiti sopra indicati.

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dall'ATER avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre



**MOD. ISTANZA DI RICALCOLO DEL CANONE DI LOCAZIONE A SEGUITO DI VARIAZIONE DEL REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE**

*(Art 28 comma 3 L.R. 96/96 e s.m.i.)*

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).