

MOD. SUBENTRO NEL RAPPORTO LOCATIZIO

(Art. 16 L.R. n. 96/1996 e s.m.i.)

Spett.le **A.T.E.R.**
Azienda Territoriale
per l'Edilizia Residenziale
Via Roma, 49

OGGETTO: Richiesta di subentro nel rapporto locatizio – Art. 16 L.R. 96/1996 e s.m.i.

<i>Edificio ATER N°</i>	<i>N°</i>
<i>Posizione utente</i>	<i>N°</i>

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ c.f. _____

residente nel Comune di _____ alla via _____

civ. n. _____, recapito tel. _____

RAPPORTO DI PARENTELA:

CONIUGE	FIGLIO/A	FRATELLO	NIPOTE	ALTRO

del/la Sig./ra _____

già titolare del contratto di locazione dell'alloggio di codesta Azienda

sito in Comune di _____ via _____ n. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 della L. R. n. 96 del 25.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni,
di subentrare nella titolarità del contratto di locazione dell'alloggio sopra indicato.

Documentazione necessaria ai fini istruttori (ufficio)

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46-47 DPR 445/2000) della composizione del nucleo familiare riferito **alla data del decesso dell'intestatario contrattuale**;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46-47 DPR 445/2000) con l'indicazione delle *variazioni domiciliari di residenza*.

Allega la seguente Documentazione (per il richiedente):

- 1) *Copia sentenza separazione Tribunale omologata (solo se il subentro avviene causa separazione);*
- 2) *Fotocopia documento d'identità (del richiedente la volturazione);*
- 3) *Fotocopia Codice Fiscale (del richiedente la volturazione).*

Si rimette la presente istanza, con i relativi documenti richiesti, e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nei modi di legge e riportata sul retro, riservando a codesta Azienda il diritto di compiere e disporre i relativi accertamenti di legge per la verifica dell'esatta posizione denunciata.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a provvedere al pagamento delle eventuali morosità, relative al mancato pagamento dei canoni di locazione e quote condominiali.

Data _____

FIRMA _____

(firma leggibile per esteso)

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti di chi rilascia

dichiarazioni non veritiere, forma atti falsi o ne fa uso, sotto la propria responsabilità, (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 45 e s.m.i.)

DICHIARA

- che** in data _____ l'assegnatario/a su indicato/a:
- è deceduto/a;**
- ha cambiato residenza a seguito di trasferimento della propria residenza nel Comune di**
_____ **Via** _____ n. _____ ,

- che** in data _____ il Tribunale di _____ ha:
- omologato la sentenza di separazione;
- sciolto il matrimonio;
- fatto cessare gli effetti civili del matrimonio tra l'assegnatario/a e il/la sottoscritto/a;
- **che** il/la sottoscritto/a è cittadino italiano, o di essere cittadino straniero con facoltà di ottenere l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- **che** né il sottoscritto/a, né alcun membro del proprio nucleo familiare è titolare di diritti di proprietà, di usufrutto, uso ed abitazione su alloggio/i o parti di essi, ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale, adeguato alle esigenze del nucleo familiare (Art. 2 commi c) e d) L.R. 96/1996);
- **che** né il sottoscritto/a, né alcun membro del proprio nucleo familiare ha ottenuto precedenti assegnazioni in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o ha ottenuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, semprechè l'alloggio non sia utilizzabile o distrutto senza dar luogo al risarcimento del danno.
- **che** né il/la sottoscritto/a, né alcun membro del nucleo familiare ha mai ceduto in tutto o in parte l'alloggio assegnato in qualsiasi forma;
- **di** non occupare senza titolo un alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- **di** usufruire di un reddito effettivo annuo complessivo ai sensi dell'art. 2 L.R. 96/1996 e .m.i.;
- **di** essere residente nell'alloggio da almeno due anni prima della data del decesso dell'assegnatario;

- che il proprio nucleo familiare, **alla data odierna**, è così composto **ed** abita nell'alloggio attualmente occupato:

COGNOME	NOME	Rapporto di parentela	Nato a	il

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – UE 679/2016 (GDPR), CONFERITI ALL'ATER DI TERAMO DAGLI UTENTI DEI RELATIVI SERVIZI.

“Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e conoscenza dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, art. 13 GDPR, pubblicata sul sito istituzionale dell’Ater di Teramo affissa nei locali dell’Ente o allegata”

FIRMA

“Il sottoscritto dichiara inoltre di consentire al trattamento dei dati che lo riguardano, di cui all’art. 9 del Regolamento”

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (GDPR), CONFERITI ALL'ATER DI TERAMO DAGLI UTENTI DEI RELATIVI SERVIZI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ATER DI TERAMO, con sede in Via Roma,49, CAP 64100 Teramo; email: ater.te@aterteramo.it; PEC: aterteramo@cert.aterteramo.it; Tel. 0861-43931,

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI/DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ATER DI TERAMO, Via Roma,49, CAP 64100 Teramo; email: dpo@aterteramo.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'ATER tratterà i dati personali conferiti dagli utenti dei servizi erogati in materia di edilizia residenziale pubblica (con riferimento a tutte le attività collegate ai suddetti servizi) con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla L.R. 96/96 e smi (che costituisce dunque la principale base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR), in particolare per l'esecuzione dei

propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno altresì trattati ai fini della completa gestione dei relativi rapporti contrattuali, in tutte le loro fasi; pertanto una ulteriore base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. b) del GDPR. Per il trattamento di categorie particolari di dati personali (ad esempio stato di salute) l'ATER deve acquisire un esplicito consenso (che dunque costituisce la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. art. 9 par. 2, lett. a) del GDPR) da parte dell'interessato laddove egli intenda avvalersi delle prestazioni e servizi dell'Ente.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, per il conseguimento delle finalità evidenziate sarà necessario trattare diverse categorie di dati personali, quali dati anagrafici, dati fiscali, di recapito, bancari, reddituali, patrimoniali, stato civile, documenti di identità e relative immagini, situazione familiare, casellario giudiziale ecc.; e in alcuni casi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea, tra i quali si segnalano anche i dati inerenti la salute della persona). Tutti i suddetti dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del ATER o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web dell' ATER. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto regionale, nazionale o dell'Unione europea (in diversi casi la normativa vigente ne prevede la trasmissione ad altri Enti pubblici per fini istituzionali).

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati - richiesti agli utenti nelle procedure finalizzate a garantire l'accesso ai servizi erogati, direttamente o indirettamente, dall'ATER nei suddetti ambiti, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività di gestione contrattuale in senso lato - è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente all'ATER di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con l'ATER, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

[I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'interessato fruirà dei relativi servizi e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.](#)

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (alle condizioni di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'ATER è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (DPO) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dall'ATER avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).